



Overordnet tidsplan trivselsmåling 2024

Baggrundsdata januar	<ul style="list-style-type: none">• Ledere bliver kontaktet med henblik på validering af medarbejderdata
Forberedelse januar-februar	<ul style="list-style-type: none">• Information udsende til ledere og tillidsvalgte• LMU udarbejder tids- og handleplan, som beskriver processen på arbejdspladsen• LMU fastsætter rammer for besvarelse af trivselsmålingen på arbejdspladsen
Udsendelse af undersøgelse 19. februar	<ul style="list-style-type: none">• Link til spørgeskema sendes til alle medarbejdere via E-boks
Dataindsamling 19. februar til 5. marts	<ul style="list-style-type: none">• LMU, leder, tillidsrepræsentant og arbejdsmiljørepræsentant motiverer til besvarelse• Svarbarometer
Udsendelse af påmindelse 27. februar og 4. marts	<ul style="list-style-type: none">• Der udsendes påmindelse til alle medarbejdere, som endnu ikke har svaret på spørgeskemaet
Levering af rapporter Primo april	<ul style="list-style-type: none">• Rapporter sendes til ledere, tillidsrepræsentanter og arbejdsmiljørepræsentanter via mail• Den samlede rapport for Odder Kommune samt områderapporter lægges på HR-portal
Proces på arbejdspladsen	<ul style="list-style-type: none">• Præsentation og drøftelse af resultater i LMU og den samlede medarbejdergruppe• LMU planlægger proces med understøttende tidsplan• Den samlede medarbejdergruppe prioriterer de vigtigste temaer og indsatsområder• Lederfeedback• Der udarbejdes handleplan i forhold til prioritede temaer og indsatsområder• Opfølgingsmøde