



# Styrelsesvedtægter for daginstitutioner i Odder by

## Indhold

§ 1 Formål.....	1
§ 2 Forældrebestyrelsen.....	2
§ 3 Valg til bestyrelsen.....	2
§ 4 Valgbarhed og valgret.....	3
§ 5 Udtrædelse af bestyrelsen.....	3
§ 6 Bestyrelsens konstituering.....	3
§ 7 Forretningsorden .....	3
§ 8 Bestyrelsens opgaver .....	4
§ 9 Kommunal frokostordning i Odder Kommunes daginstitutioner .....	4
§ 10 Forældrearrangeret frokostordning.....	5
§ 11 Bestyrelsens virksomhed.....	6
§ 12 Mødevirksomhed .....	6
§ 13 Ændringer af styrelsesvedtægten.....	6
§ 14 Ikrafttræden .....	6

## § 1 Formål

Odder Kommunes mål for børnenes ophold i kommunale dagtilbud er den af Odder Kommune vedtagne Børne- og Unge politik med værdigrundlag og målsætninger. Institutionens formål er i overensstemmelse hermed at tilbyde dagpasning for børn i alderen 0 til 6 år.

## § 2 Forældrebestyrelsen

Det er forældrebestyrelsens opgave at varetage styrelsen af institutionen inden for de mål og rammer som byrådet har fastsat. Forældrebestyrelsen består af minimum 5 og maksimum 7 repræsentanter, valgt af og blandt forældre til børn i institutionen samt 2 repræsentanter valgt af og blandt de fastansatte medarbejdere i institutionen. Lederen kan ikke vælges.

I de daginstitutioner, som er normeret til at modtage en særlig gruppe børn med fysiske og/eller psykiske handicap, skal denne gruppe forældre sikres 1 plads i bestyrelsen for at tilgodese disse børns og familiers særlige behov.

Den ene af de 2 medarbejderrepræsentanter skal være en uddannet pædagog, og den anden vælges blandt alle faggrupperne. Medarbejderrepræsentanterne i bestyrelsen har stemmeret.

Ud over bestyrelsens medlemmer skal der vælges minimum 2 og maksimum 7 suppleanter for forældrerepræsentanterne og 2 suppleanter for medarbejderrepræsentanterne. En suppleant indtræder i bestyrelsen, når et bestyrelsesmedlem udtræder. (Se § 5.)

## § 3 Valg til bestyrelsen

Forældrerepræsentanterne i bestyrelsen, og suppleanter for disse, vælges på et forældremøde som afholdes inden udgangen af oktober måned.

Valget indkaldes af den siddende bestyrelse. Første gang valg finder sted, er det forældrebestyrelsen, der indkalder til forældremødet. Hvis der ikke eksisterer en forældrebestyrelse, er det institutionslederen der indkalder.

Fremover vælges i lige år 2 eller 3 forældrerepræsentanter og i ulige år 3 eller 4 forældrerepræsentanter. Valgperioden påbegyndes umiddelbart efter valget og løber i 2 år til nyvalg har fundet sted. Suppleanter vælges hvert år og et år ad gangen.

Medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, og suppleanter for disse, vælges på et personalemøde for alle fastansatte medarbejdere i institutionen, bortset fra lederen. Personalerepræsentanterne skal være valgt inden det forældremøde, hvor forældrerepræsentanterne vælges. Der vælges én medarbejderrepræsentant i lige år og én medarbejderrepræsentant i ulige år. Valgperioden påbegyndes umiddelbart efter valget. De to suppleanter vælges for et år ad gangen.

## § 4 Valgbarhed og valgret

Forældre med børn i institutionen er valgbare og har valgret ved valg af forældrerepræsentanter til bestyrelsen. Ved afstemning kan der afgives én stemme fra hver forælder med forældremyndighed. Forældre med fælles eller delt forældremyndighed har således hver én stemme, dette uanset antallet af indskrevne børn i institutionen.

Institutionslederen kan i særlige tilfælde tillægge de personer, der har den faktiske omsorg for barnet valgret og valgbarhed. Herved forstås følgende personer:

- Personer som har et barn boende hos sig i døgnpleje efter bestemmelserne i serviceloven
- Personer der har indgået ægteskab med indehaveren af forældremyndigheden over et barn, og som tilhører samme husstand som forældremyndighedsindehaveren og barnet

(det er herved en forudsætning, at forældremyndigheden over barnet ikke ved aftale er delt mellem forældrene)

- Stedforældre til et barn, hvis indehaveren/indehaverne af forældremyndigheden over barnet samtykker heri.
- Den af de biologiske forældre, som ikke har del i forældremyndigheden, og som bor eller ikke bor sammen med forældremyndighedens indehaver. Det er en forudsætning, at forældremyndighedens indehaver giver sin tilslutning.

Der kan højst tildeles valgret til to personer på grundlag af samme barn.

Fastansatte medarbejdere i institutionen er valgbare og har valgret ved valg af medarbejderrepræsentanter til bestyrelsen.

Valg til bestyrelsen sker ved simpelt stemmeflertal, hvilket medfører at valgt er den/de personer, der får flest stemmer.

I tilfælde af stemmelighed, hvorved der ikke kan træffes afgørelse om, hvem der er valgt til bestyrelsen, finder der omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer.

Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

## § 5 Udtrædelse af bestyrelsen

Et forældrevalgt bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen, når medlemmets barn ophører i institutionen, hvorefter suppleanten indtræder i det afgående medlems resterende valgperiode. Herudover kan udtræden kun ske efter meddelelse til forældrebestyrelsen.

En medarbejderrepræsentant udtræder af bestyrelsen med øjeblikkelig virkning fra det tidspunkt, hvor den pågældende har afleveret sin opsigelse til ledelsen af institutionen eller har modtaget sin opsigelse fra ledelsen af institutionen. Suppleanten indtræder herefter i bestyrelsen i det afgående medlems resterende valgperiode.

## § 6 Bestyrelsens konstituering

Bestyrelsen konstitueres på det førstkommende møde efter nyvalg. Formand og næstformand vælges af og blandt forældrerepræsentanterne i bestyrelsen. Institutionens leder indkalder til det konstituerende møde, som skal finde sted inden 8 dage efter valget af forældrerepræsentanter til bestyrelsen.

## § 7 Forretningsorden

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

## § 8 Bestyrelsens opgaver

Forældrebestyrelserne fastsætter **principper** for institutionens arbejde og anvendelse af budgetramme inden for de af kommunens fastsatte mål og rammer.

Bestyrelsen skal medvirke ved ansættelse af fast personale inden for den godkendte personale-normeringsramme. Lederen har den endelige ansættelseskompetence og bestyrelsen har indstillingsret. Bestyrelsen kan vælge indgå i et fælles ansættelsesudvalg hvor lederen og en personalerepræsentant som minimum indgår.

Alternativt kan bestyrelsen vælge at nedsætte sit eget ansættelsesudvalg, som indstiller til lederen, og endeligt kan bestyrelsen vælge at overdrage ansættelsen til lederen.

Ved lederansættelse har direktøren ansættelseskompetencen. Der nedsættes et ansættelsesudvalg, hvor der som minimum indgår medarbejderrepræsentant og repræsentant fra forældrebestyrelsen. Ansættelsesudvalget kan rådgive direktøren i processen.

Placering af åbningstiden inden for de af byrådet godkendte rammer.

Bestyrelsen træffer jf. § 9 beslutning om eventuelt fravalg af den kommunale frokostordning samt eventuel etablering af forældrearrangeret frokostordning jf. § 10.

## **§ 9 Kommunal frokostordning i Odder Kommunes daginstitutioner**

Den kommunale frokostordning i Odder Kommune omfatter i udgangspunktet alle kommunens daginstitutioner.

Byrådet har dog valgt at undtage de børnegrupper i en daginstitution, som er normeret til at modtage en særlig gruppe børn med fysiske og/eller psykiske handicap samt skov- og busbørnehaver fra den kommunale frokostordning. Nedenstående om fravalg af den kommunale frokostordning er således ikke gældende for disse institutioner.

For de undtagne børnegrupper gælder det, at de indenfor perioden uge 45 til 46 i lige år kan vælge at tilslutte sig den kommunale madordning ligesom de stadig har mulighed for at etablere forældrearrangerede frokostordninger som beskrevet i § 9.

Byrådet fastsætter beløb for den maksimale forældrebetaling pr. måned. På vegne af Byrådet træffer forældrebestyrelsen beslutning om valg af leverandør til den kommunale frokostordning. Frokostordningens måltider skal til enhver tid være sammensat i overensstemmelse med gældende officielle danske anbefalinger for kost til børn i den relevante aldersgruppe.

Daginstitutioner i Odder Kommune anses som én enhed. Det er forældrebestyrelsen i de enkelte daginstitutioner, der træffer beslutningen om eventuelt fravalg af den kommunale frokostordning. Bestyrelsens beslutning omfatter således alle børn i daginstitutionen. Det vil sige at de enkelte forældre i institutionen ikke kan træffe en anden beslutning end den, som er truffet i forældrebestyrelsen.

Bestyrelsen skal senest inden udgangen af uge 46 i november 2010 og herefter hvert andet år tage stilling til om den vil fravælge den kommunale frokostordning. Såfremt der træffes beslutning om fravalg af den kommunale frokostordning, er det forældrebestyrelsens ansvar at indsende beslutningen til den ansvarshavende direktør. Beslutningen om fravalg modtages kun indenfor perioden uge 45 til 46 i lige år.

Er daginstitutionen tilmeldt den kommunale frokostordning er det forvaltningens ansvar at sørge for, at denne ordning ophører senest 6 måneder efter forældrebestyrelsens beslutning om fravalg er registreret ved Odder Kommune.

Daginstitutioner, hvor bestyrelsen har fravalgt den kommunale frokostordning bliver omfattet af den på ny, når perioden for fravalget er udløbet. Ønskes den kommunale frokostordning fortsat ikke, skal bestyrelsen fravælge den på ny indenfor den ovenstående tidsperiode.

Eventuelt kommunalt tilskud til betaling af den kommunale frokostordningen kan ansøges af de enkelte forældre og følger de til enhver tid gældende regler for tilskud til friplads og søskendetilskud.

## **§ 10 Forældrearrangeret frokostordning**

Bestyrelsen i institutioner, der er undtaget eller har fravalgt den kommunale frokostordning kan etablere en forældrearrangeret frokostordning.

En forældrearrangeret frokostordning skal leve op til Odder Kommunes Mad- og Måltidspolitik og de til enhver tid gældende officielle danske anbefalinger for kost til børn i den relevante aldersgruppe. Nærmere information på [www.altomkost.dk](http://www.altomkost.dk).

En forældrearrangeret frokostordning skal endvidere kunne gennemføres indenfor de eksisterende fysiske rammer i institutionen. En forældrearrangeret frokostordning må ikke pålægge Odder Kommune arbejdsgiveransvar eller udgifter til personaleressourcer.

De enkelte forældre med børn i daginstitutionen beslutter selv, om de vil benytte den forældrearrangerede frokostordning. Forældrene kan til- og afmelde den forældrearrangerede frokostordning. Dette skal ske med 14 dages varsel og kan først have virkning fra den 1. dag i en måned. Barnet skal deltage fuldt i den forældrearrangerede frokostordning i den periode barnet er tilmeldt ordningen.

Byrådet har vedtaget en maksimal pris for forældrebetalingen til forældrearrangerede frokostordninger på 520 kr. om måneden i 2011. Forældre, der benytter den forældrearrangerede frokostordning, betaler selv udgifterne til ordningen herunder omkostningerne til administration af ordningen. Forældrebetalingen skal dække alle udgifter til den forældrearrangerede frokostordning. Betalingen for forældrearrangeret frokostordning er ikke en del af de almindelige forældrebetalingsregler. Det er således forældrene selv, der skal administrere ordningen.

Eventuelt kommunalt tilskud til betaling af den forældrearrangerede frokostordningen kan ansøges af de enkelte forældre og følger de til enhver tid gældende regler for tilskud til friplads.

Forældrebestyrelser i to eller flere institutioner med forældrearrangerede frokostordninger kan indgå i et samarbejde med henblik på at opnå stordriftsfordele. En forældrearrangeret frokostordning baserer sig på privatretligt grundlag, hvor forældrene indgår en aftale med en ekstern leverandør. Tvister skal derfor afgøres efter aftaleretlige regler ved domstolene.

Den forældrearrangerede frokostordning skal ophøre når en institution igen modtager kommunal frokostordning. Forældrebestyrelsen er ansvarlig for, at ordningen ophører til det tidspunkt, hvor den kommunale frokostordning træder i kraft.

## **§ 11 Bestyrelsens virksomhed**

Bestyrelsen udøver sin virksomhed i møder, hvilket medfører at der kun kan træffes beslutninger og handles på bestyrelsens vegne i bestyrelsens møder.

Et enkelt bestyrelsesmedlem eller flere bestyrelsesmedlemmer kan således ikke træffes beslutninger på bestyrelsens vegne uden for plenum.

## **§ 12 Mødevirksomhed**

Forældrebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre. Forældrebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne.

## **§ 13 Ændringer af styrelsesvedtægten**

Denne styrelsesvedtægt er godkendt af Odder Kommunes Byråd. Ændringer kan kun foretages af byrådet efter forudgående indhentet udtalelse fra forældrebestyrelsen.

Byrådet kan ændre styrelsesvedtægten med mindst 3 måneders varsel. Ændring med kortere varsel kan ske, hvis forældrebestyrelsen og byrådet er enige herom.

## **§ 14 Ikrafttræden**

Vedtægterne træder i kraft den 6. februar 2017.



## Notat

Til:	Styrelsesvedtægter for daginstitutioner i Odder by
Notat til sagen:	Bilag vedr. landsbyordninger

### Ledelse & Udvikling

Rådhusgade 3  
8300 Odder  
Tlf. 8780 3333

[www.odder.dk](http://www.odder.dk)

Nærværende bilag er dækkende for daginstitutions- og dagplejedelen af de fire landsbyordninger i Hou, Saksild, Gylling og Hundslund. Bilaget knytter sig til og supplerer vedtægterne for daginstitutioner i Odder by.

Bilaget beskriver og regulerer forhold for de fire landsbyordninger frem til der er vedtaget reviderede styrelsesvedtægter for skoleområdet. Disse reviderede styrelsesvedtægter for skoleområdet vil fremover regulere forholdene for landsbyordningerne som helhed. Når de reviderede vedtægter for skoleområdet er vedtaget vil nærværende bilag derfor bortfalde.

13-12-2016

Sags Id. 727-2016-9008

Sagsbeh.

Mette Lunau Larsen

Tlf. 8780 3354

[mette.larsen@odder.dk](mailto:mette.larsen@odder.dk)

Dok id. 727-2016-176811

Side 1/2

## § 2 Forældrebestyrelsen

### Landsbyordning:

Grundet Landsbyordningernes struktur, hvor dagpleje, børnehave og skole er en samlet institution med fælles ledelse, vælges der én forældrebestyrelse for den enkelte Landsbyordning.

I bestyrelsen skal der være mindst 1 repræsentant for forældre med børn i henholdsvis dagtilbud og folkeskolen.

Af og blandt folkeskolens elever vælges 2 elevrepræsentanter.

Bestyrelsen skal have et flertal af forældrerepræsentanter.

Medarbejderne ved henholdsvis folkeskolen og dagtilbuddet er repræsenteret, med mindst én repræsentant for hver gruppe valgt af og blandt det fastansatte personalet i henholdsvis folkeskolen og dagtilbuddet.

Lederen kan ikke vælges.

Medarbejderrepræsentanterne i bestyrelsen har stemmeret. Børnehuset i landsbyordningen bestående af institution og dagpleje vælger således én medarbejderrepræsentant til denne bestyrelse.

Ud over bestyrelsens medlem skal der vælges 2 suppleanter for medarbejderrepræsentanten. En suppleant indtræder i bestyrelsen, hvis medarbejderrepræsentanten udtræder. (Se § 5.)

## § 3 Valg til bestyrelsen

### Landsbyordning:

Grundet Landsbyordningernes struktur, hvor dagpleje, børnehave og skole er én samlet institution med fælles ledelse, vælges der én forældrebestyrelse for den enkelte Landsbyordning. I bestyrelsen skal der

være mindst én repræsentant for forældre med børn i henholdsvis dagtilbud og folkeskolen. I forældrebestyrelsen skal der således altid være mindst en repræsentant for forældre med børn i dagtilbud. Bestyrelsen skal altid have et flertal af forældrerepræsentanter.

Valget af forældrerepræsentanter sker som hovedregel på et forældremøde i børnehuset (institution/dagplejen) som beskrevet ovenfor, samt ved valghandling på skolen.

Hvis valget af forældrerepræsentanter skal foretages som ét samlet valg skal leder af landsbyordning og børnehus være enige herom. I landsbyordninger, hvor der er fællesledelse af et dagtilbud og folkeskole evt. med SFO, fastsættes valgperioden for forældrerepræsentanter for dagtilbud til 2 år.

## **§ 6 Bestyrelsens konstituering**

Landsbyordning:

Konstituering af forældrebestyrelsen i landsbyordninger følger styrelsesvedtægterne for Odder Kommune skolevæsen.

## **§ 13 Ændringer af styrelsesvedtægten**

Landsbyordning:

Som beskrevet ovenfor vil dette bilag, omhandlende forhold for landsbyordninger bortfalde når der foreligger vedtagne reviderede styrelsesvedtægter for skoleområdet.